

Утверждаю:

Директор ГБУСОН «Дом-интернат малой вместимости
для пожилых людей и инвалидов Погарского района»


Л.Ф. Бутылко

**ПЛАН РАБОТЫ ГБУСОН «ДОМ-ИНТЕРНАТ МАЛОЙ
ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ И ИНВАЛИДОВ
ПОГАРСКОГО РАЙОНА» на 2020г.**

№п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Сроки проведения
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Создание санитарно-гигиенических условий для проживания	Санитарки Медицинские сестры	ежедневно
2.	Обеспечение мягким инвентарем	Заведующая Хозяйством, зав. склад	В соответствии со сроками
3	Обеспечение за счет средств получателей соц. услуг книгами, журналами, настольными играми	Специалист по социальной работе	В течении года
4	Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения	Заведующая хозяйством	В течении года
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Организация наблюдения за состоянием здоровья	Старшая мед. сестра, медицинские сестры	ежедневно
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	Медицинские сестры	ежедневно
3.	Проведение углубленного медицинского осмотра	Старшая мед. сестра	1 раз в год
4.	Профилактические осмотры участковым терапевтом	Старшая мед сестра	ежеквартально
5.	Проведение профилактических прививок	Старшая мед сестра	В течении года
6.	Проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни	Мед. сестры	В течении года
7.	Консультации по	Медицинские	регулярно

	медицинским вопросам	сестры	
8.	Содействие в обеспечении техническими и реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида		
Социально-психологические услуги			
1.	Психопрофилактическая работа (систематическое наблюдение за проживающими для своевременного выявления ситуации дискомфорта или межличностного конфликта)	Специалист по социальной работе	постоянно
2.	Организация социально-психологического консультирования	Специалист по социальной работе	постоянно
Социально-педагогические услуги			
1.	Организация досугов, праздников, экскурсий	Специалист по социальной работе	В течении года
2.	Организация работы по созданию условий для использования остаточных трудовых возможностей	Специалист по социальной работе	В течении года
Социально-правовые услуги			
1.	Оказание помощи в восстановлении утраченных документов	Специалист по социальной работе	По мере необходимости
2.	Контроль за назначенными социальными выплатами	Специалист по социальной работе	постоянно
Работа с кадрами			
1.	Проведение служебных совещаний	директор	ежеквартально
2.	Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	Специалист по соц. работе	постоянно
3.	Проведение профессионального обучения сотрудников	директор	В течении года
4.	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности,	директор	В течении года

	электробезопасности		
5.	Организация перехода на электронные трудовые книжки	Специалист по соц. работе	В течении года
6.	Ведение воинского учета	Специалист по соц. работе	В течении года
Контроль за качеством обслуживания			
1.	Организация работы комиссии по внутреннему контролю качества: - соблюдение нормативных правовых актов и законодательных актов в сфере социального обслуживания, соблюдение государственных стандартов; - контроль за выполнением индивидуальных программ предоставления социальных услуг, оценка результатов; - контроль за соблюдением объема и качества предоставления социальных услуг.	директор	
Информационно-разъяснительная работа			
1.	Координация и оказание помощи работникам интерната в составлении планов и отчетной документации	директор	В течении года
2.	Разработка информационных материалов: буклетов, визиток, листовок в целях улучшения качества оказания услуг.	директор	В течении года
3.	Информационное оснащение, обновление интернет-сайта дома-интерната		В течении года
4.	Обновление информационных стендов в учреждении		В течении года
5.	Сотрудничество с волонтерскими организациями	Специалист по соц. работе	В течении года
Укрепление материально-технической базы дома-интерната, улучшение условий труда			

1.	Приобретение мебели(кроватей, шкафов, прикроватных тумбочек, холодильников) для оборудования комнат проживающих	Заведующая хозяйством	В течении года
2.	Реализация программы «доступная среда», приобретение и установка поручней по коридорам, в сан. узлах, тактильных табличек, кнопки вызова дежурного персонала, бегущей строки.	Старшая мед. сестра	1 квартал
3.	Реализация программы «Пожарная безопасность в социальных учреждениях»: приобретение огнетушителей, пожарных знаков, ремонт пожарных кранов, приобретение самоспасателей СПИ 20, укомплектация пожарных щитов.	Заведующая хозяйством	2 квартал
4.	Приобретение средств малой реабилитации для ухода за лежачими (пояс перемещения, ванна для мытья головы, стойка для подтягивания и т.д.)	Старшая мед. сестра	4 квартал
5.	Приобретение спец. одежды для обслуживающего персонала	Заведующая хозяйством	1 квартал
6.	Обустройство территории учреждения: приобретение скамеек, урн и т.д	Заведующая хозяйством	2 квартал